

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. „Polskich Olimpijczyków”
w Warlubiu

ogłasza nabór na wolne stanowisko nauczyciel przedszkola specjalnego – oligofrenopedagoga
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. „Polskich Olimpijczyków”
w Warlubiu.

1. Adres jednostki

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu
ul. Szkolna 8
86-160 Warlubie

2. Wymiar zatrudnienia / wynagrodzenie

- 6/18 – 0,33 etatu,
- umowa o pracę.

Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 marca 2026 r. (Dz. U. poz. 379).

Obecnie wynagrodzenie zasadnicze wynosi od **1.769,34 zł do 2.132,33 zł brutto**.

Przysługują również:

- dodatek za wysługę lat – w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany od czwartego roku pracy, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatki: funkcyjny, motywacyjny oraz za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych – zgodnie z obowiązującym Regulaminem wynagradzania nauczycieli określonym w uchwale Nr XL/255/18 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 27 czerwca 2018 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 5 lipca 2018 r. poz. 3621), uchwale Nr XLI/261/18 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 sierpnia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 6 września 2018 r. poz. 4380), uchwale Nr XLVII/292/22 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 14 grudnia 2022 r. zmieniającego uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych

zastępstw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 20 grudnia 2022 r. poz. 7092), uchwale Nr LV/339/23 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30.08.2023 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 5 września 2023r. poz. 5476), uchwale Nr. VII/60/24 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 27 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 3 grudnia 2024 r. poz. 6775),

3. Wymagania niezbędne

Do udziału w naborze może przystąpić osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;
- b) posiada kwalifikacje z zakresu oligofrenopedagogiki (edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną) oraz edukacji przedszkolnej;
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej;
- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się wobec niej postępowanie karne ani dyscyplinarne.

Kandydat powinien posiadać jedną z następujących kwalifikacji:

- ukończone studia I i II stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku:
 - pedagogika specjalna,
 - oligofrenopedagogika,
 - pedagogika specjalna w zakresie edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- przygotowanie pedagogiczne.

4. Wymagania dodatkowe

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy oraz samodzielność;
- b) odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań, terminowość, sumienność i dokładność;
- c) łatwość nawiązywania kontaktów oraz wysoka kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem;
- b) curriculum vitae (CV) zawierające opis przebiegu pracy zawodowej oraz informacje o wykształceniu;

- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela;
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- h) podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik);
- i) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

Dokumenty wymagane podczas rozmowy kwalifikacyjnej

W przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną kandydat będzie zobowiązany przedłożyć:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje;
- b) świadectwa pracy potwierdzające przebieg zatrudnienia.

6. Informacje dodatkowe

- a) dokumenty osoby wyłonionej w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych;
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane;
- d) skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami;
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w terminie 7 dni od wyłonienia kandydata.

Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty można składać:

- osobiście w sekretariacie placówki (w dni robocze w godz. 8.00–14.00),
- przesłać pocztą tradycyjną,
- za pośrednictwem e-Doręczeń,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sosw.csw.pl

Termin składania dokumentów upływa dnia 12 sierpnia 2026 r. o godz. 10.00.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Piotr Piach

