

DYREKTOR

**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu**

ogłasza nabór na wolne stanowisko **pracownik utrzymania czystości**
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. „Polskich Olimpijczyków” w
Warlubiu.

1. Adres jednostki

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu
ul. Szkolna 8
86-160 Warlubie

2. Wymiar zatrudnienia / wynagrodzenie

- **1 etat,**
- umowa o pracę.

Wynagrodzenie zgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wynagradzania
obowiązującymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. „Polskich
Olimpijczyków” w Warlubiu.

3. Wymagania niezbędne

Do udziału w naborze może przystąpić osoba, która:

- a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku **pracownik utrzymania czystości** ;
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) posiada predyspozycje do wykonywania pracy związanej z utrzymaniem czystości i porządku.

4. Wymagania dodatkowe

- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- b) sumienność, dokładność, odpowiedzialność i punktualność;
- c) umiejętność organizacji pracy własnej;
- d) umiejętność pracy w zespole.

5. Zakres podstawowych obowiązków

- a) utrzymywanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym pomieszczeń placówki;
- b) sprzątanie sal, korytarzy, sanitariatów, pomieszczeń biurowych i innych pomieszczeń użytkowych;
- c) mycie i dezynfekcja powierzchni;
- d) opróżnianie koszy i właściwe gospodarowanie odpadami;
- e) dbanie o powierzone mienie, sprzęt i środki czystości;
- f) zgłaszanie przełożonemu usterek i innych nieprawidłowości;
- g) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- h) wykonywanie innych czynności związanych z utrzymaniem czystości i porządku, zleconych przez przełożonego.

6. Wymagane dokumenty

- a) podanie o przyjęcie do pracy;
- b) CV;
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku **pracownik utrzymania czystości** ;
- f) podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie i przebieg zatrudnienia kandydat przedkłada na żądanie pracodawcy.

7. Informacje dodatkowe

- a) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane;
- b) skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami;
- c) dokumenty osoby wyłonionej w procesie rekrutacji zostaną dołączone do akt osobowych;

d) dokumenty pozostałych kandydatów można odebrać w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od zakończenia procesu rekrutacji. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

8. Termin i sposób składania dokumentów

Dokumenty można składać:

- osobiście w sekretariacie placówki w dni robocze w godz. 8.00–14.00,
- pocztą tradycyjną,
- za pośrednictwem e-Doręczeń,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@sosw.csw.pl

Termin składania dokumentów upływa dnia 4 września 2026 r. o godz. 12.00.

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pracownik utrzymania czystości ”


DYREKTOR
Tomasz Michalak