

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO - WYCHOWAWCZY**
im. "Polskich Olimpijczyków"
86 - 160 Warlubie, ul. Szkolna 8,
tel./fax 052/3326162,
NIP 559-12-89-726, REGON 340058246

Kodeks Etyczny Pracowników

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego

im. „Polskich Olimpijczyków”

w Warlubiu

Zarządzenie NR 12 /2010

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. „Polskich Olimpijczyków”
w Warlubiu

z dnia 10 czerwca 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły
i Kodeksu Etyki Nauczyciela**

Na podstawie art. 39 ust. 3 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty i art. 69 ust. 1 pkt. 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt. 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz w oparciu o „Standardy kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych”, określone w Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15, poz. 84) wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Szkoły i Kodeks Etyki Nauczyciela.

§1

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyki Pracowników Szkoły, zwany dalej „Kodeksem Etyki” w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Kodeks Etyki Nauczyciela w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2.

§2

Każdy pracownik szkoły składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z odpowiednim Kodeksem Etyki, czym zobowiązuje się jednocześnie do przestrzegania zasad w nim określonych. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Tomasz Michalski

OBJĘTO KONTROLA
17.06.2010
(data, pieczęć imienna i podpis kontrolującego)

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 12 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu**

**z dnia 10 czerwca 2010 w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki nauczycieli oraz
Kodeksu etyki pracowników szkoły.**

Kodeks Etyki Nauczyciela

§1

Nauczyciel Szkoły, zwany dalej „nauczycielem”, poza przestrzeganiem norm i przepisów prawa, zobowiązany jest także do przestrzegania podstawowych zasad etycznych oraz stosowania się do dobrych obyczajów i praktyk życia zawodowego.

§2

Naczelną wartością dla nauczyciela jest dobro ucznia.

§3

Nauczyciel dokłada wszelkich starań, aby poznać problemy i możliwości ucznia. Dąży, aby jak najtrafniej dostosowywać cele i metody swoich działań do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia.

§4

Nauczyciel w sposób jasny i czytelny przekazuje uczniowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz informuje o celach swoich działań wychowawczo-dydaktycznych, stosowanych metodach, wynikach i ocenach uzyskiwanych przez ucznia oraz sposobach ich udostępnienia tj. poprzez bezstronne, obiektywne i należyte wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

§5

Nauczyciel aktywnie i twórczo realizuje misję Szkoły.

§6

Nauczyciel dba o wizerunek Szkoły:

- 1) nie podważa na forum zewnętrznym autorytetu swoich przełożonych i kolegów oraz ich kompetencji i uprawnień;
- 2) dba o rzetelne i sumienne wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności przestrzega ustalonego zakresu, wymiaru i terminów zajęć dydaktycznych;
- 3) odznacza się wysoką kulturą osobistą oraz dba o kulturę słowa.

§7

Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy.

§8

Nauczyciel przestrzega praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.).

§9

Nauczyciel docenia znaczenie pracy zespołowej dla spójności i skuteczności pracy dydaktyczno- wychowawczej. Jest odpowiedzialny za właściwą organizację i poziom tej pracy, przestrzega norm i standardów zespołu, w którym pracuje.

§10

Dbając o godność zawodu, nauczyciel dokonujący oceny pracy podległego mu pracownika kieruje się okolicznościami natury merytorycznej.

§11

Nauczyciel dba o systematyczną współpracę z rodzicami ucznia. Respektuje ich prawo do informacji i konsultacji.

§12

Nauczyciel w trosce o godność zawodu jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez inne osoby interpretowane jako korupcyjne.

§13

Nauczyciel dba o majątek i środki publiczne, którymi dysponuje jako pracownik i nie wykorzystuje środków i materiałów, które są własnością Szkoły do celów prywatnych.

§14

Zmian w niniejszym Kodeksie dokonuje się w formie pisemnej.


DYREKTOR
Tomasz Michalak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1 Dyrektora Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-
Wychowawczego im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu**

z dnia 10 czerwca 2010

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki nauczycieli i pracowników szkoły

Kodeks etyki pracowników szkoły

Zasady ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Pracowników Szkoły zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorówmoralnych pracowników szkoły w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2

Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

Przy wykonywaniu codziennych obowiązków pracownicy powinni kierować się przede wszystkim uczciwością, bezstronnością, bezinteresownością, odpowiedzialnością, dbałością o dobre imię Szkoły, życzliwością i godnym zachowaniem zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim.

§ 3

Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki jednocześnie z zawarciem pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

§ 4

Zasady postępowania

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek pracownika szkoły.
2. Pracownik dba o dobre imię szkoły i swoją pracę wykonuje rzetelnie.
3. Pracownik szanuje każdego człowieka .
4. Pracownik zachowuje wysoką kulturę, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczniami, rodzicami uczniów, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 5

Wykonywanie obowiązków

1. Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki rzetelnie i bezstronnie, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności.

2. Pracownik szkoły wypełnia swoje obowiązki w granicach prawa. Podejmowane przez niego decyzje służbowe oparte są na konkretnych podstawach prawnych. Pracownik jest przygotowany do racjonalnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.
3. Pracownik dba o terminowe i zgodne pod względem formalnym i merytorycznym wykonywanie zadań wynikających z zakresu jego obowiązków oraz dodatkowych dyspozycji i poleceń przełożonych.
4. Pracownik wykonuje obowiązki służbowe kierując się interesem Szkoły, nie ulega naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnictw.
5. Racjonalnie, oszczędnie i efektywnie gospodaruje publicznymi środkami finansowymi i jest gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
6. Pracownik korzysta z powierzonych uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.

§ 6

Zapobieganie korupcji

1. Pracownik dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe. Nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów pomiędzy interesem szkoły, a interesem prywatnym.
2. Pracownik szkoły nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych i osobistych od osób zaangażowanych w prowadzenie sprawy.
3. Pracownik prowadzi powierzone sprawy w sposób obiektywny, bezstronny i uczciwy.
4. Pracownik dochowuje tajemnicy służbowej, nie wykorzystuje powierzonych mu zasobów i informacji dla korzyści materialnych lub osobistych zarówno w czasie trwania stosunku pracy w szkole, jak i po jej zakończeniu.


DYREKTOR
Tomasz Michalak